



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi Audytora zewnętrznego projektu

„Opracowanie optymalnej, zautomatyzowanej technologii umożliwiającej realizację zleceń wykonania małych partii lub pojedynczych egzemplarzy odzieży dedykowanej pod indywidualne zamówienia użytkownika końcowego”

dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Poddział. 1.2 - Sektor. INNOTEXTILE.

Nr postępowania AZ/2019

Biłgoraj, dnia 30.12.2019r.

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica

ul. Kościuszki 15

23-400 Biłgoraj

NIP: 9180001068

REGON: 950005068

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica na realizację projektu „Opracowanie optymalnej, zautomatyzowanej technologii umożliwiającej realizację zleceń wykonania małych partii lub pojedynczych egzemplarzy odzieży dedykowanej pod indywidualne zamówienia użytkownika końcowego” (zwanym dalej Regulaminem) w trybie konkursu ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa audytu zewnętrznego, zakończonego sprawozdaniem z audytu, stanowiącego niezależne potwierdzenie prawidłowości realizacji projektu nr POIR.01.02.00-00-0059/16-00 pt. „Opracowanie optymalnej, zautomatyzowanej technologii umożliwiającej realizację zleceń wykonania małych partii lub pojedynczych egzemplarzy odzieży dedykowanej pod indywidualne zamówienia użytkownika końcowego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Poddział. 1.2 - Sektor. INNOTEXTILE.

Wartość całkowita projektu: 5.416.354,90 PLN.

Kwota dofinansowania: 3.894.033,20 PLN.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dwóch egzemplarzy sprawozdania z audytu wraz z opinią w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.

Celem audytu jest ocena:

1. Prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne, czy są związane z realizacją zadania/projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji zadania/projektu zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności);
2. Prawidłowości zakupu towarów i usług pod kątem zachowania zasady konkurencyjności, przejrzystości i jawności, w tym również zgodności z ustalonymi przez podmiot dokonujący zakupu zasadami i praktykami;
3. Wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem;
4. Realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i w umowie o dofinansowanie nr POIR.01.02.00-00-0059/16-00;
5. Poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.

Na podstawie zebranych dowodów/informacji Audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu. Do sprawozdania audytor dołącza opinię, o której mowa powyżej.

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79210000-9 Usługi księgowe i audytorskie.

Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi do 31.01.2020r. z możliwością jego wydłużenia w przypadku, gdy przebieg wykonywania prac wskaże taką konieczność.

Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie wpływa na wartość zamówienia.

Wykonawca usługi akceptuje wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy i nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

W kalkulacji oferty wykonawcy zamówienia proszeni są o skalkulowanie również powyższej zmiany okresu realizacji zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

1. Audyt przeprowadzony będzie po zrealizowaniu przez Zamawiającego co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z projektem, przy czym audyt zostanie dokonany nie później niż w terminie do dnia 31.01.2020r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy przebieg wykonywania prac wskaże taką konieczność. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O zamówienie mogą się ubiegać wyłącznie podmioty posiadające następujące uprawnienia:

- 1) osoba spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.2);
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zatrudniająca przy przeprowadzaniu audytu osoby, o których mowa w pkt 1. Art. 286. Wymogi wobec kandydata na audytora wewnętrznego Dz.U.2016.0.1870 t.j. - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1. Audytorem zewnętrznym może być osoba, która:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiada wyższe wykształcenie;
- 5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu zewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA),

lub

- b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora zewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,

lub

- c) uprawnienia biegłego rewidenta,

lub

- d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. Za praktykę w zakresie audytu zewnętrznego, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 5 lit. d, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- a) przeprowadzaniem audytu zewnętrznego pod nadzorem audytora zewnętrznego;
- b) realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. 1947);
- c) nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1096 oraz z 2016 r. poz. 677).

O zamówienie mogą się ubiegać wyłącznie podmioty legitymujące się następującą wiedzą i doświadczeniem:

1. Posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Zrealizowane co najmniej 2 audyty projektów współfinansowanych ze EFRR, w tym co najmniej 1 projekt badawczo-rozwojowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia Wykonawców opisane w pkt. IV.4.1-IV.4.3 (zgodnie z zasadą spełnia/ nie spełnia). Wykonawcy zobowiązani są złożyć wszystkie dokumenty oraz oświadczenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 4.1. Wypełniony formularz oferty oraz pełnomocnictwa szczególne lub rodzajowe (w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się inny podmiot niż osoba fizyczna), jeżeli oferta została podpisana przez osoby niewskazane we właściwym rejestrze, jako uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 niniejszego Zaproszenia.
- 4.2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności będących przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia lub załączyliśmy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Oświadczam, iż nie toczy się wobec mnie postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze.

- 5) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, w ramach której jeden w wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy Zamawiający i Wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Zaproszenia.

- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany ponadto dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) dokument rejestrowy wydrukowany z ogólnodostępnej bazy internetowej Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych),
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia, wiedzę i doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym.

Uwaga:

Dokumenty, o których mowa w pkt. IV muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI ORAZ OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Porozumiewanie się Zamawiającego z potencjalnymi Wykonawcami będzie się odbywało drogą pisemną wyłącznie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica
ul. Kościuszki 15
23-400 Biłgoraj

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pan Florian Kapica tel. 84 686 15 16,
e-mail: kapica@kapica.com.pl.

Godziny pracy przedstawicieli Zamawiającego od 7:00 do 15:00.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWOTY WADIUM.

Wykonawcy nie wymaga wniesienia wadium.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 8.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, czytelnie.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami umieszczonymi w Zaproszeniu, dołączyć wszystkie wymagane dokumenty oraz wypełniony formularz oferty. Formularz oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Uwaga:

Oferty złożone na formularzu niezgodnym z opisem niniejszego Zaproszenia zostaną odrzucone.

- 8.3. Oferta i wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy, ujawnione we właściwym rejestrze lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe, które należy załączyć do oferty.
- 8.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. Oczywiste omyłki w tekście oferty zostaną poprawione, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca.
- 8.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana do Zamawiającego następująco:

Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica
ul. Kościuszki 15
23-400 Biłgoraj
oraz zatytułowana:

**„Oferta na świadczenie usługi Audytora zewnętrznego projektu
Nie otwierać przed 8 stycznia 2020r. godz. 12.00”.**

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

- 8.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 8.8. Cena oferty musi uwzględniać całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) podatek VAT.
- 8.9. W ofercie nie można podawać upustów.
- 8.10. Wycofanie oferty lub jej zmiany.
 - 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zmiany, poprawki i uzupełnienia dotyczące informacji wypełnianych przez Wykonawców w formularzu oferty winny zawierać:
 - wskazanie miejsca dokonania zmian, poprawek i uzupełnień,

- treść pierwotną w przypadku zmian lub poprawek,
 - treść poprawioną (w przypadku zmian lub poprawek) lub treść uzupełnienia.
- 3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie to powinno być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Uwaga:

1. Zmiany, poprawki i uzupełnienia muszą być podpisane przez osoby uprawnione (wskazane we właściwym rejestrze jako uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy) lub osoby posiadające właściwe pełnomocnictwa szczególne lub rodzajowe.
2. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osoby uprawnione (wskazane we właściwym rejestrze jako uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy) lub osoby posiadające właściwe pełnomocnictwa szczególne lub rodzajowe. Do powiadomienia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument, o którym mowa w pkt. IV.4.3.1) niniejszego Zaproszenia, lub stosowne pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w formie papierowej do:

Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica
ul. Kościuszki 15
23-400 Biłgoraj

do dnia 08 stycznia 2020r. do godz. 11.00.

Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przy składaniu oferty, na żądanie Wykonawcy, wydawane będzie pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich doręczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia 08 stycznia 2020r. włącznie do godziny 11.00

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 08 stycznia 2020r. o godz.12.00 w:

Przedsiębiorstwie Produkcyjno — Handlowym „KAPICA MARKET” Florian Kapica
ul. Kościuszki 15
23-400 Biłgoraj

Otwarcie ofert jest jawne.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERTY.

Cenę oferty należy obliczyć jako wartość netto wykonania przedmiotu zamówienia powiększoną o kwotę podatku VAT.

$$C=C_n+VAT$$

gdzie:

C- cena oferty

C_n – wartość netto wykonania przedmiotu zamówienia

VAT – wartość podatku VAT

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A DOSTAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Każdy Wykonawca będzie oceniany wg kryterium ceny w skali od 0 do 100 punktów.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

XIII.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o fakcie wyboru jego oferty.

XIII.2. Termin na zawarcie umowy będzie nie krótszy niż 4 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIII.3. Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą lub e-mail) o wyniku postępowania, niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

Do Zaproszenia dołączony jest wzór umowy (Załącznik nr 3) stanowiący jej integralną część.

Zamawiający przewiduje następujące warunki płatności:

- w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za wykonany przedmiot zamówienia.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Wykonawcy, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno — Handlowe „KAPICA MARKET” Florian Kapica na realizację projektu „Opracowanie optymalnej, zautomatyzowanej technologii umożliwiającej realizację zleceń wykonania małych partii lub pojedynczych egzemplarzy odzieży dedykowanej pod indywidualne zamówienia użytkownika końcowego”, dostępnego w siedzibie Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego Zaproszenia są:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy.

PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE
„KAPICA MARKET”, Florian Kapica
23-400 Bliżeraj, ul. Kościuszki 15
tel. 84 688 15 16; fax 84 688 00 40
NIP 918-000-10-68

Florian Kapica
WŁAŚCICIEL

